



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ШКОЛА № 2095 «ПОКРОВСКИЙ КВАРТАЛ»

105064, г. Москва, Большой Казённый пер., 9
Телефон: +7 (495) 917-54-00
ОКПО 14615656 ОГРН 1147746015053

E-mail: 2095@edu.mos.ru
ИНН/КПП 7709944805/770901001

ПРОТОКОЛ

заседания Управляющего совета

№ 1 от 28.12.2015

г. Москва

Председательствующий на заседании – И.В. Новокрещенов

Секретарь заседания – П.А. Исаев

Присутствовали:

1. Члены Управляющего совета, 25 чел. (Приложение 1)
2. Представители администрации ГБОУ Школы № 2095
3. Председатель Экспертного совета Школы А.Г. Каспржак
4. Руководитель Финансово-экономической службы Школы Э.Ф. Магдеев.
5. Руководители Пресс-службы и IT-службы ГБОУ Школы № 2095

С заседания Управляющего совета проводилась прямая видеотрансляция на официальном сайте Школы.

Посредством электронной почты проголосовал 1 чел. (Приложение 1).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Обсуждение регламентных вопросов:
 - анализ состава Управляющего совета на предмет соответствия Уставу Школы, локальным нормативным актам Школы и примерному положению об управляющем совете;
 - порядок участия членов Управляющего совета в заседаниях Управляющего совета;

- уточнение процедуры подготовки итоговых протоколов заседаний Управляющего совета.
- 2. Подтверждение полномочий председателя Управляющего совета.
- 3. Кооптация в состав Управляющего совета.
- 4. Выборы заместителя председателя Управляющего совета.
- 5. Выборы секретаря Управляющего совета.
- 6. Формирование комиссий Управляющего совета.
- 7. Сотрудничество Школы с НИУ ВШЭ.
- 8. Согласование изменений, вносимых в Положение о системе оплаты труда ГБОУ Школы № 2095, в критерии стимулирующих выплат. Согласование расчёта стимулирующих выплат.
- 9. Согласование размера родительской платы за присмотр и уход в дошкольном отделении.
- 10. Доступность системы дополнительного образования.
- 11. Определение примерной даты заслушивания членами Управляющего совета отчёта директора о финансовых результатах работы Школы в 2015 г.
- 12. Согласование сметы по текущему ремонту зданий на лето 2016 г.

Открывая заседание Управляющего совета, директор ГБОУ Школы № 2095 И.В. Новокрещенов сообщил присутствующим на заседании, что в соответствии с Уставом Школы, он уполномочен председательствовать на первом заседании Управляющего совета нового созыва.

Председатель Управляющего совета Я.И. Кузьминов отсутствует по уважительным причинам и направил обращение к членам Управляющего совета. Обращение зачитано И.В. Новокрещеновым.

1. СЛУШАЛИ:

Т.Е. Кузьмину – о несоответствии отдельных пунктов Положения об Управляющем совете ГБОУ Школы № 2095 примерному положению об управляющем совете (г. Москва) в части соотношения численности представителей различных участников образовательных отношений; с предложением о внесении изменений в действующее Положение об Управляющем совете Школы либо кооптации в состав Управляющего совета нескольких родителей с целью усиления позиции родителей при принятии Управляющим советом решений.

И.В. Назарычеву – с предложением о предоставлении родителям воспитанников детских садов возможности участия в заседании

Управляющего совета с правом совещательного голоса (по решению Управляющего совета).

И.В. Новокрещенова, Е.В. Соловьеву – о несоответствии отдельных пунктов Положения об Управляющем совете ГБОУ Школы № 2095 нормам Устава ГБОУ Школы № 2095, о превалировании норм Устава ГБОУ Школы № 2095 по отношению к нормам Положения об Управляющем совете; о нелегитимности решений Управляющего совета в случае согласования предлагаемых изменений в Положение об Управляющем совете; об обсуждении в Департаменте образования города Москвы единого проекта устава государственной образовательной организации.

Т.Е. Кузьмину, Е.С. Трофимчук – о недопустимости проведения заочного рассмотрения вопросов повестки дня членами Управляющего совета.

Н.С. Филиппову – о целесообразности предоставления возможности реализации права решающего голоса членам Управляющего совета, отсутствующим на заседаниях по уважительной причине, как это предусмотрено Положением об Управляющем совете Школы.

Представителей родительской общественности, являющихся членами Управляющего совета – о целесообразности ограничения срока заочного голосования для членов Управляющего совета, отсутствующих по уважительной причине. Предложение № 1: в течение прямой трансляции, предложение № 2: в течение 1 (одних) суток, предложение № 3: на основании решения управляющего совета в каждом конкретном случае.

И.В. Новокрещенова – о предложениях родительской общественности по уточнению порядка оформления итоговых протоколов заседаний Управляющего совета; о целесообразности рассмотрения вопроса об установлении сроков изготовления протоколов в окончательной форме.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Согласиться с мнением И.В. Новокрещенова и Е.В. Соловьевой. Не вносить на данном этапе предлагаемые изменения в Устав Школы и Положение об Управляющем совете в связи с подготовкой в Департаменте образования города Москвы единого проекта устава государственной образовательной организации.

Голосование: за - 20, против - 0, воздержались - 4.
Решение принято.

1.2. Согласиться с предложением И.В. Назарычевой.

Голосование: за - 22, против - 0, воздержались - 2.

Решение принято.

- 1.3. Согласиться с мнением Т.Е. Кузьминой, Е.С. Трофимчук. Считать недопустимым проведение заочных рассмотрений.

Голосование: за - 21, против - 1, воздержались - 2.

Решение принято.

- 1.4. Согласиться с мнением Филипповой Н.С. о целесообразности предоставления возможности реализации права решающего голоса членам Управляющего совета, отсутствующим по уважительной причине, как это предусмотрено Положением об Управляющем совете Школы.

Голосование: за - 23, против - 0, воздержались - 1.

Решение принято.

- 1.5. Ограничивать сроки заочного голосования для членов Управляющего совета, отсутствующих по уважительной причине, согласно предложению № 3.

Голосование: за - 15, против - 4, воздержались - 5.

Решение принято.

- 1.6. Установить срок изготовления итогового протокола заседания Управляющего совета в окончательной форме – 3 (три) рабочих дня.

Голосование: за - 23, против - 0, воздержались - 1.

Решение принято единогласно.

2. СЛУШАЛИ:

И.В. Новокрещенова – с предложением подтвердить полномочия председателя Управляющего совета Я.И. Кузьмина, ректора НИУ ВШЭ, депутата МГД.

Е.С. Трофимчук – с мотивированным особым мнением о роли НИУ ВШЭ в сотрудничестве со Школой.

Я. Ананбега – о несогласии с мнением Е.С. Трофимчук; о положительных для обучающихся эффектах сотрудничества Школы и НИУ ВШЭ.

Е.В. Назарычеву – о роли председателя Управляющего совета и возможных перспективах взаимодействия членов Управляющего совета с председателем Управляющего совета.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 2.1. Подтвердить полномочия председателя Управляющего совета Школы Я.И. Кузьмина.

Голосование: за - 22, против - 2, воздержались - 0.

Решение принято.

3. СЛУШАЛИ:

И.В. Новокрещенова – с предложениями по кооптации в состав Управляющего совета проректора НИУ ВШЭ В.В. Башева, выпускника ГБОУ Школы № 2095 П.А. Исаева, секретаря Управляющего совета предыдущего созыва; о поступившем обращении с просьбой о кооптации от выпускника школы № 330 ЦАО г. Москвы (правопреемник – ГБОУ Школа № 2095) О.В. Радич и необходимости его рассмотрения.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 3.1. Кооптировать в состав Управляющего совета В.В. Башева, проректора НИУ ВШЭ.
Голосование: за - 21, против - 2, воздержались - 1.
Решение принято.
- 3.2. Кооптировать в состав Управляющего совета П.А. Исаева, выпускника Школы.
Голосование: за – 19, против – 3, воздержались - 2.
Решение принято.
- 3.3. Кооптировать в состав Управляющего совета выпускника О.В. Радич.
Голосование: за – 5, против – 8, воздержались - 11.
Решение не принято.

Далее в голосованиях принимают участие 25 (двадцать пять) членов Управляющего совета. Заочно – 1 член Управляющего совета.
(Итого: 26).

4. СЛУШАЛИ:

На заседании Управляющего совета предложены кандидатуры на должность заместителя председателя Управляющего совета Камзоловой С.В., Е.С. Трофимчук, И.В. Назарычевой.

Е.С. Трофимчук – с мнением о проведении нерепрезентативных выборов Совет родителей.

И.В. Новокрещенова – о кандидатуре С.В. Камзоловой, отсутствующей на заседании Управляющего совета по уважительной причине; с предложением по процедуре голосования.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 4.1. Определить процедуру выборов заместителя председателя Управляющего совета – выборы открытым голосованием. Победитель – набравший наибольшее число голосов кандидат.

Голосование: за – 26, против – 0, воздержались - 0.
Решение принято единогласно.

- 4.2. Избрать заместителем председателя Управляющего совета С.В. Камзолову.

Выборы открытым голосованием:

С.В. Камзолова	Е.С. Трофимчук	И.В. Назарычева
12	4	4

5. СЛУШАЛИ:

И.В. Новокрещенова – с предложением избрать П.А. Исаева секретарём Управляющего совета, имеющего опыт работы по данной должности; с предложением по процедуре голосования.

Е.С. Трофимчук – с предложением об избрании секретарём Управляющего совета Я. Ананбеха.

Я. Ананбеха – об отводе своей кандидатуры и снятии её с голосования.

Представителей родительской общественности – членов Управляющего совета – с предложением об избрании Е.С. Трофимчук секретарём управляющего совета.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 5.1. Определить процедуру выборов секретаря Управляющего совета – выборы открытым голосованием. Победитель – набравший наибольшее число голосов кандидат.

Голосование: за – 26, против – 0, воздержались - 0.
Решение принято единогласно.

- 5.2. Избрать секретарём Управляющего совета П.А. Исаева.

Выборы открытым голосованием:

П.А. Исаев	Е.С. Трофимчук
15	11

6. СЛУШАЛИ:

И.В. Новокрещенова – о предложениях, поступивших от представителей родительской общественности по формированию

постоянных комиссий Управляющего совета; с процедурным предложением о принятии консенсусного решения о создании комиссий.

П.А. Исаева – о готовности создания формы для записи в комиссии в Google-пространстве.

ПОСТАНОВИЛИ:

6.1. Создать в Управляющем совете следующие постоянные комиссии:

- Комиссия по развитию образовательных программ и профориентации школьников;
- Комиссия по контролю за состоянием материально-технического обеспечения зданий образовательного комплекса;
- Комиссия по контролю за качеством питания;
- Комиссия по контролю организации проведения внеклассных мероприятий и дополнительному образованию;
- Комиссия по безопасности;
- Конфликтная (социально-правовая) комиссия;
- Комиссия по предоставлению льгот на платные образовательные услуги;
- Финансово-экономическая комиссия.

Голосование: Решение принято консенсусом. Возникшие разногласия разрешены путём открытого голосования.

6.2. Просить секретаря Управляющего совета П.А. Исаева создать форму для записи в постоянные комиссии Управляющего совета в Google-пространстве. Сформировать постоянные комиссии Управляющего совета в соответствии с волеизъявлениями членов Управляющего совета, выраженных путём заполнения созданной секретарём Управляющего совета формы (с учётом ранее выраженных волеизъявлений, направленных на официальный адрес электронной почты Школы).

Голосование: за – 25, против – 0, воздержались – 1.

Решение принято.

7. Вопрос о сотрудничестве НИУ ВШЭ и ГБОУ Школы № 2095 на заседании Управляющего совета отдельно не поднимался.

8. СЛУШАЛИ:

И.В. Новокрещенова – о необходимости согласования Управляющим советом изменений, вносимых в Положение о системе оплаты труда и критерии стимулирующих выплат; о необходимости согласования выплат за IV квартал 2015 г. в целях соблюдения обязанностей школы по оплате труда работников.

Представителей родительской общественности, В.В. Башева – о необходимости дополнительной работы над системой оплаты труда в ГБОУ Школе № 2095, в т.ч. с участием Финансово-экономической комиссии Управляющего совета; с предложением согласовать представленные изменения на срок до конца 29 февраля 2016 г. вкл.

ПОСТАНОВИЛИ:

8.1. Согласовать представленные изменения, которые вносятся в Положение о системе оплаты труда (Приложение 2) и в критерии стимулирующих выплат (Приложение 3) на срок до 29 февраля 2016 г. Согласиться с мнением В.В. Башева и установить срок обсуждения до 29 февраля 2016 г. вкл.

Голосование: за – 23, против – 2, воздержались – 1.

Решение принято.

8.2. Согласовать стимулирующие выплаты за IV квартал 2015 г.

Голосование: за – 25, против – 0, воздержались – 1.

Решение принято.

Далее в голосованиях участие принимали 23 (двадцать три) члена Управляющего совета. Заочно – 1 член Управляющего совета. (Итого: 24).

9. СЛУШАЛИ:

И.В. Новокрещенова – о необходимости согласования размера ежемесячной родительской платы за присмотр и уход в дошкольном отделении.

Э.Ф. Магдеева – о произведённом расчёте ежемесячной родительской платы за присмотр и уход в дошкольном отделении на 2016 г.; о финансово-экономическом обосновании данного расчёта.

Е.В. Назарычеву, Т.Е. Кузьмину, представителей родительской общественности – о необходимости дополнительной работы над оптимизацией оказания услуги по присмотру и уходу за детьми в дошкольном отделении с финансово-экономической точки зрения; о необходимости проведения дополнительных расчётов, в т.ч. с участием Финансово-экономической комиссии Управляющего совета.

ПОСТАНОВИЛИ:

9.1. Согласовать размер ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками дошкольного отделения в сумме: 3 631 руб. 00 коп., в группе кратковременного пребывания в сумме: 1430 руб. 00 коп.

Голосование: за – 14, против – 7, воздержались – 3.

Решение принято.

10. СЛУШАЛИ:

И.В. Новокрещенова – о целесообразности переноса рассмотрения вопроса о доступности дополнительного образования на следующее очередное заседание Управляющего совета.

ПОСТАНОВИЛИ:

10.1. Перенести рассмотрение вопроса о доступности дополнительного образования на следующее очередное заседание Управляющего совета.

Голосование: за – 23, против – 0, воздержались – 1.

Решение принято.

11. Вопрос об определении примерной даты заслушивания членами Управляющего совета отчёта директора о финансовых результатах работы Школы в 2015 г. отдельно на заседании Управляющего совета не поднимался.

12. СЛУШАЛИ:

И.В. Новокрещенова - о необходимости согласования сметы по текущему ремонту зданий в летний период 2016 г.

Н.В. Копытина – о составляющих расходов по смете; о необходимости выполнения предписаний надзорных органов и необходимости ремонта помещений, в которых осуществляется образовательный процесс.

ПОСТАНОВИЛИ:

12.1. Согласовать представленную смету.

Голосование: за - 17, против - 5, воздержались – 2.

Решение принято.

Повестка дня исчерпана. Председательствующий на заседании Управляющего совета директор Школы И.В. Новокрещенов объявляет заседание закрытым и благодарит членов Управляющего совета за проделанную работу.

**Председательствующий на заседании
Управляющего совета директор Школы**

И.В. Новокрещенов

**Секретарь Управляющего совета,
секретарь заседания**

П.А. Исаев

П.А. Исаев
p.isaev@sch2095.com

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Протоколу заседания
Управляющего совета
ГБОУ Школы № 2095
№ 1 от 28.12.2015

**Список присутствовавших на заседании
Управляющего совета ГБОУ Школы № 2095
и проголосовавших посредством электронной почты
28 декабря 2015 г.**

№ п/п	Должность	ФИО
1.	Директор Школы, член Совета, председательствующий на заседании	Новокрещенов И.В.
2.	Секретарь Совета, кооптирован 28.12.2015	Исаев П.А.
3.	Член Совета	Трофимчук Е.С.
4.	Член Совета	Беспалова Л.В.
5.	Член Совета	Позднякова Е.С.
6.	Член Совета	Филиппова Н.С.
7.	Член Совета	Соловьева Е.В.
8.	Член Совета	Липатова Т.Л.
9.	Член Совета	Касимова В.С.
10.	Член Совета	Косьянов А.В.
11.	Член Совета, кооптирован 28.12.2015	Башев В.В.
12.	Член Совета	Забелина Е.П.
13.	Член Совета	Девяткина Н.В.
14.	Член Совета	Васильева Л.С.
15.	Член Совета	Назарычева И.В.

16.	Член Совета	Воробьева Л.А.
17.	Член Совета	Тарасенко О.А.
18.	Член Совета	Туманова С.А.
19.	Член Совета	Кашаева Н.Н.
20.	Член Совета	Кузьмина Т.Е.
21.	Член Совета	Цуканова М.Л.
22.	Член Совета	Мнацаканян И.Л.
23.	Член Совета	Ананбех Я.
24.	Член Совета	Затеева А.
25.	Член Совета	Татарина Е.

Заочно проголосовали в связи с отсутствием по уважительной причине:

- Малиенко А.А.

Внесение изменений в Положение о порядке распределения ФОТ ГБОУ Школа №2095 «Покровский квартал» в соответствии с приказом Департамента образования города Москвы от 12.02.2015 г. №40 «Об утверждении Рекомендаций по разработке системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, подведомственных Департаменту образования города Москвы» и приказом Департамента образования города Москвы от 28.08.2015 г. №2055 «О внесении изменений в приказ Департамента образования города Москвы от 12.02.2015 №40».

Действующая редакция:

п.п. 1 п. 3.2. раздел 3

- педагогический персонал, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

Новая редакция:

- педагогический персонал – воспитатели, осуществляющие обучение по образовательным программам дошкольного образования, и учителя, реализующие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

Действующая редакция:

п.п. 8 п. 3.2. раздел 3

ФОТпп – фонд оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Новая редакция:

ФОТпп – фонд оплаты труда педагогического персонала – воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования, и учителей, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

Действующая редакция:

п. 3.3. раздел 3

3.3. Специальная часть фонда оплаты труда педагогического персонала определяется по формуле:

$$\text{ФОТсп} = \text{ФОТпп} \times \text{С},$$

где:

ФОТсп - специальная часть фонда оплаты труда педагогического персонала;

ФОТпп - фонд оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

С - доля специальной части фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс.

Доля специальной части фонда оплаты труда педагогического персонала устанавливается приказом директора (на 1 января и на 1 сентября текущего года).

Новая редакция:

3.3. Специальная часть фонда оплаты труда педагогического персонала – воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования, и учителей, реализующих основные образовательные

программы начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется по формуле:

$$\text{ФОТсп} = \text{ФОТпп} \times \text{С},$$

где:

ФОТсп - специальная часть фонда оплаты труда педагогического персонала - воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования, и учителей, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

ФОТпп - фонд оплаты труда педагогического персонала - воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования, и учителей, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

С - доля специальной части фонда оплаты труда педагогического персонала - воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования, и учителей, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Действующая редакция:

абзац 1 п. 3.4. раздел 3

3.4. Специальная часть фонда оплаты труда педагогического персонала включает в себя:

Новая редакция:

3.4. Специальная часть фонда оплаты труда педагогического персонала - воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования, и учителей, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, включает в себя:

Действующая редакция:

п.п.2 п. 3.4. раздел 3

2) повышающие коэффициенты (в том числе за сложность и (или) приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы, за квалификационную категорию педагогического работника, за деление классы на группы при обучении отдельным предметам).

Новая редакция:

2) повышающие коэффициенты (в том числе за сложность и (или) приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы, за квалификационную категорию воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования, и учителей, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за деление классы на группы при обучении отдельным предметам).

Действующая редакция:

п. 3.7. раздел 3

3.7. Объем фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, определяется по формуле:

$$\text{ФОТпп} = (\text{ФОТб} + \text{ФОТсп}) \cdot \text{пп}, \text{ где}$$

ФОТпп – фонд оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

ФОТб – базовая часть фонда оплаты труда Школы;

ФОТсп – специальная часть фонда оплаты труда Школы;

пп – доля фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, в базовой части фонда оплаты труда Школы.

Значение пп – до 70 %. Конкретное значение утверждается приказом по Школе на 1 сентября и 1 января с учетом мнения профсоюзного комитета.

Новая редакция:

3.7. Объем фонда оплаты труда педагогического персонала - воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования, и учителей, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, определяется по формуле:

$ФОТ_{пп} = (ФОТ_б + ФОТ_{сп}) * пп$, где

ФОТ_{пп} – фонд оплаты труда педагогического персонала - воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования, и учителей, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

ФОТ_б – базовая часть фонда оплаты труда педагогического персонала - воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования, и учителей, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

ФОТ_{сп} – специальная часть фонда оплаты педагогического персонала - воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования, и учителей, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

пп – доля фонда оплаты труда педагогического персонала - воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования, и учителей, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в базовой части фонда оплаты труда Школы.

Доля фонда оплаты труда воспитателей, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, и учителей, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, устанавливается в размере не менее 60 процентов от фонда оплаты труда Школы.

Действующая редакция:

п. 3.11. раздел 3

3.11. При расчете должностного оклада педагогического персонала, реализующего основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования определить:

Новая редакция:

3.11. При расчете должностного оклада педагогического персонала – учителей, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, определить:

Действующая редакция:

Абзац 10 п. 3.11. раздел 3

При расчете должностного оклада педагогического персонала, осуществляющего обучение по образовательным программам дошкольного образования определить:

Новая редакция:

При расчете должностного оклада педагогического персонала – воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования, определить:

Действующая редакция:

абзац 12 п. 3.11. раздел 3

Размеры повышающих коэффициентов:

Новая редакция:

Размеры повышающих коэффициентов педагогического персонала – воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования:

Действующая редакция:

п. 3.13. раздел 3

3.13. Установить сотрудникам, имеющим нагрудный знак «Почетный работник образования», «Отличник народного просвещения» и молодым специалистам доплату 5000 рублей.

Новая редакция:

3.13. Установить работающим по основной должности воспитателя, осуществляющего обучение по образовательным программам дошкольного образования, и учителя, реализующего основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющим нагрудный знак «Почетный работник образования», «Отличник народного просвещения», и молодым специалистам - доплату 5000 рублей.

Дополнить раздел 3 пунктом 3.18:

3.18. Установить иному педагогическому персоналу компенсацию на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями - 100 руб.

Согласно вносимым изменениям в Положение о порядке распределения фонда оплаты труда Школы дополнительные выплаты иному педагогическому персоналу будут выплачиваться из стимулирующего фонда оплаты труда в соответствии с утвержденными критериями и показателями.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 К ПРОТОКОЛУ
 ЗАСЕДАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА
 ОТ 28.12.2015 № 1

ЛИСТ ОЦЕНКИ

ПРИНЦИПЫ:

1. **ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ – ГЛАВНЫЙ ПРИОРИТЕТ.**
2. **МОЖНО СРАВНИТЬ, ПОДСЧИТАТЬ.**
3. **ПРОЗРАЧНОСТЬ И ПОНЯТНОСТЬ ДЛЯ КАЖДОГО.**

ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ

ФИО УЧИТЕЛЯ _____ ПРЕДМЕТ _____

№	КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ, УЧИТЫВАЮЩИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И ДОСТИЖЕНИЯ	БАЛЛЫ	САМООЦЕНКА	ОЦЕНКА КОМИССИИ
1	Общие показатели качества подготовки учащихся 11-х, 9-х, 7-х, 4-х классов по результатам ГИА (ОГЭ и ЕГЭ), МЦКО, НИКО и других форм независимой оценки качества образования.	Качество обученности обучающихся (учёт результата ЕГЭ, ОГЭ группы не менее 15 человек):		
		91 – 100%	7	
		81 – 90%	5	
		71 - 80%	3	
	Общие показатели качества подготовки учащихся 2, 3, 5, 6, 8, 10 -х классов по результатам МЦКО, НИКО и	91 – 100%	6	
		81 – 90%	4	
71 - 80%		2		

	<p>административным контрольным работам Школы.</p> <p>Показатели уровня достижения планируемых результатов уч-ся 1 классов (например, читательской грамотности уч-ся, др.) (за группу обучающихся не менее 10 человек)</p>	<p>Экспертная оценка Внутришкольный контроль</p>	<p>3</p>		
	<p>Результативность методической работы учителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> • участие в профессиональных конкурсах окружного/городского уровня • участие в профессиональных конференциях, семинарах и др.; • представление результатов проектной деятельности в различных формах; • руководство методическим объединением учителей; • разработка и представление «мастер-классов», открытых уроков, циклов обучающих занятий для учителей на городском уровне/окружном уровне/школьном уровне; • представление методических разработок (статьи, сценарии уроков, тесты, др.) в электронную методическую библиотеку школы (за каждую единицу); • представление методических разработок для публикации в профессиональных изданиях (за каждую единицу); 	<p>При наличии грамоты, сертификата, др. Победитель Призёр Участник При наличии доклада/ сообщения</p> <p>При получении положительной экспертной оценки</p> <p>При получении положительной экспертной оценки материала (рекомендации к использованию)</p>	<p>5 3 1 2 2 4 5 3 2 1 3</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> • участие в апробации учебников • наставничество (при наличии и реализации программы); • работа со студентами-практикантами МГПУ, МГППУ и др. 		<p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: center;">3</p>		
	Наличие обучающихся – победителей и призеров предметных олимпиад Всероссийской олимпиады школьников (за каждого обучающегося, подтвердившего в анкете вклад учителя в подготовку к олимпиаде)	Муниципальный этап Городской этап Всероссийский этап	<p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">5</p> <p style="text-align: center;">7</p>		
	Наличие обучающихся – победителей и призеров конкурсов, соревнований, смотров.	Муниципальный уровень Городской уровень	<p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">3</p>		

		Всероссийский уровень	5		
		Международный уровень	7		
	Наличие обучающихся, успешно сдавших нормы ГТО (за каждого обучающегося)	Серебряный значок	2		
		Золотой значок	4		
	Индивидуальная/групповая работа с одаренными детьми, в том числе с детьми с особыми нуждами по включению их учебно-исследовательскую и проектную работу.	Руководство секцией научного общества обучающихся.	5		
	Подготовка и проведение досуговых и других внеурочных мероприятий.	При наличии сценария мероприятия и получении положительной экспертной оценки (в т.ч. обучающихся)			
		Для обучающихся группы не менее 10 человек	1		
		Для обучающихся класса.	2		
		Для обучающихся СП (не менее 40 человек)	5		
		Для обучающихся Школы (не менее 70 человек)	7		
	Введение критериальной системы оценивания.	Листы оценивания с утвержденными на уровне Школы критериями работ обучающихся в течение учебного	10		

		<p>периода для группы (не менее 15 человек) Для группы более 15 человек - 0,3 за каждого последующего.</p>			
	<p>Повышение квалификации за счет собственных средств с учётом реальной потребности Школы</p>	<p>не менее 72 ч. 108 ч.</p>	<p>3 5</p>		
	<p>Наличие информационного пространства в сети Интернет, используемого для транслирования педагогического опыта учителя и обучения.</p>	<p>Периодичность обновления материала не менее 2 раз в месяц</p>	<p>5</p>		
	<p>Обучение с использованием дистанционных технологий</p>	<p>приказ по Школе, отсутствие претензий к организации данного вида сопровождения обучающегося (за каждого обучающегося)</p>	<p>5</p>		