



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ШКОЛА № 2095 «ПОКРОВСКИЙ КВАРТАЛ»

105064, г. Москва, Большой Казенный пер., 9

Телефон: 8 (495) 917-54-00

e-mail: 2095@edu.mos.ru

ОКПО 14615656

ОГРН 1147746015053

ИНН/КПП 7709944805/770901001

ПРОТОКОЛ

заседания объединенной Комиссии по развитию образовательных программ и профориентации школьников, по контролю за организацией и проведением внеклассных мероприятий и дополнительному образованию Управляющего совета ГБОУ Школы №2095 «Покровский квартал»

№ 4 от 13.12.2016

г. Москва

Председательствующий на заседании – Маничева И.В.

Секретарь заседания – Трофимчук Е.С.

Присутствовали:

1. Члены комиссии из состава Управляющего совета, 12 из 14 человек:

Ахмадиева Э.В. (родитель, СП 661),

Васильева Л.С. (родитель, СП 330),

Демичева О.В. (родитель, СП 1227),

Камзолова С.В. (родитель, СП 1397),

Кашаева Н.Н. (родитель, СП 613),

Маничева И.В. (зам. директора по развитию содержания образования),

Першина Г.В. (родитель, СП 330),

Соловьева Е.В. (руководитель образовательной программы III степени образования),

Тарасенко О.А. (родитель, СП 1227),

Трофимчук Е.С. (родитель, СП 1225),

Филиппова Н.С. (зам. директора по воспитательной, социальной работе и доп. образованию),

Цуканова М.Л. (учитель истории и обществознания).

2. Гнездилова О.А. (ответственный за профориентационную деятельность в школе)

Повестка дня:

1. Организационные вопросы, связанные с объединением двух комиссий (избрание председателя и секретаря новой комиссии, уточнение и дополнение годового плана работы комиссии, др.)

2. Реализация решения комиссии о запуске проекта "Родительский Лекторий";

3. Обсуждение вопросов профориентации в школе на всех уровнях обучения (выступление Гнездиловой О.А.);

4. Обсуждение проекта Положения о зачетной неделе в классах Распределенного Лицея (проект Положения был разослан заранее);

5. Обсуждение критериев для оценки проектов обучающихся начального общего образования в соответствии с решением комиссии от 15.03.2016 г. (проект Положения был разослан заранее).

1. Слушали:

Маничеву И.В., Филиппову Н.С., заместителей директора – с предложением объединить утвержденные ранее рабочие планы комиссий по развитию образовательных программ и профориентации школьников и по контролю за организацией и проведением внеклассных мероприятий и дополнительному образованию, согласовать сроки выполнения мероприятий, прописанных в каждом из планов.

Решение:

1.1. Переутвердить в качестве председателя объединенной комиссии Маничеву И.В. (заместитель директора) и секретаря Трофимчук Е.С. (родитель, СП 1225).

В **Приложении 1** представлен новый состав комиссии.

1.2. Составить новый план работы комиссии на 2016-2017 учебный год путем объединения планов обеих ранее независимых комиссий и согласования сроков составляющих их мероприятий до 25.12.2016 г. Опубликовать новый план как приложение к данному протоколу заседания (отв. Маничева И.В., Филиппова Н.С.).

В **Приложении 2** представлен новый план работы объединенной комиссии.

Решения вынесены консенсусом.

2. Слушали:

Маничеву И.В., заместителя директора – о реализации решения комиссии о запуске проекта «Родительский лекторий». Для сведения было сообщено, что к настоящему моменту заявили о своей готовности участвовать в «Родительском лектории» 5 родителей с предложением сделать в совокупности 7-9 лекций. Старт проекта запланирован в январе 2017 г.

Решение:

2. Принять к сведению информацию об организации и составе «Родительского лектория». Рекомендовать составить расписание Лектория до середины января 2017 г. (отв. Маничева И.В.).

Решение вынесено консенсусом.

3. Слушали:

Гнездилову О.А., ответственную за профориентационную деятельность в школе – с докладом и представлением презентации о профориентационной деятельности, проводимой в школе на всех уровнях обучения.

Камзолову С.В., родителя – о рассмотрении возможности создания совместно с колледжами г. Москвы сокращенных и модульных курсов для старшеклассников Школы 2095 в рамках основной программы колледжей по различным направлениям обучения с целью получения профессий учащимися нашей Школы до ее окончания. О необходимости проведения специальных занятий и мероприятий, направленных на помощь в подготовке школьников к сдаче ГТО.

Трофимчук Е.С., родителя – о необходимости на школьном сайте разместить информацию о содержании предмета «Технология», т.е. о типах модулей, составляющих данный предмет, и об особенностях их преподавания (в каком классе, длительность модуля, на какой школьной площадке). О необходимости проведения

мероприятий профориентационной направленности в урочное и внеурочное время для школьников младшего возраста 1-6 кл., например, в виде квестов, игр, др.

Решение:

3.1. Принять к сведению информацию Гнездиловой О.А. о профориентационной деятельности, проводимой в школе.

3.2. Рекомендовать администрации разместить на школьном сайте информацию о содержании предмета «Технология» (отв. Маничева И.В., Гнездилова О.А.).

3.3. Рекомендовать Гнездиловой О.А. совместно с администрацией школы:

- рассмотреть возможности создания сокращенных и модульных курсов для старшеклассников Школы совместно с колледжами г. Москвы по различным направлениям профессионального обучения;

- провести специальные занятия и мероприятия, направленные на помощь в подготовке школьников к сдаче ГТО;

- разработать программу профориентационного образования для школьников младших классов на основе игровой формы в рамках дополнительного образования и внеклассной деятельности (отв. Филиппова Н.С., Гнездилова О.А., классные руководители).

Решение вынесено консенсусом.

4. Слушали:

Маничеву И.В., заместителя директора – с представлением проекта Положения о зачетной неделе в классах Распределенного Лицея. В ходе представления были озвучены замечания к проекту, присланные к заседанию Трофимчук Е.С., а именно:

1. В ВУЗах во время зачетной недели занятия по расписанию уже не проводятся, а студенты приходят только на зачеты. И это оправданно, так как в это время все внимание концентрируется только на конкретных предметах, по которым необходимо сдать зачет. Из представленного проекта не понятно, как будет осуществляться процесс обучения на зачетной неделе в нашей школе: учащиеся в день зачета будут приходить только на зачет, или зачет будет проходить где-то среди учебного дня между уроками? Если первый случай, то как будут отрабатываться пропущенные часы по другим предметам (у наших детей и так учебных часов меньше из-за триместровой системы). Если второй, и зачеты планируется проводить, например, во время урока, то чем будут заниматься ребята, которые не сдают зачет по данному предмету. Кроме того, это тяжело (волнение, нервное возбуждение, головная боль и т.д.) сдавать зачет где-то между другими уроками.

2. Не станет ли зачетная неделя формальностью, если ребята будут целенаправленно выбирать предметы, по которым они могут получить зачет автоматом (исключение составляют только неуспевающие ученики и лицейские профильные) – еще и дополнительную пятерку поставят...

Цуканову М.Л., учителя истории – о недоработанности самой процедуры проведения зачетной недели.

Тарасенко О.А., родителя – с предложением в качестве одной из форм сдачи зачета использовать формат быстрого (спонтанного, без подготовки) ответа на заданную тему.

Решение:

4. В срок до 19.12.2016 г. всем членам комиссии прислать свои предложения и замечания по тексту Положения, внести исправления в проект Положения (отв. Маничева И.В.). Исправленный проект Положения о зачетной неделе в классах

Распределенного Лицея рекомендовать к подписанию и исполнению администрацией школы.

Решение вынесено консенсусом.

5. Слушали:

Маничеву И.В., заместителя директора – о регламенте проектной деятельности с представлением критериев для оценки проектов обучающихся начального общего образования.

Решение:

5. Согласиться с представленным регламентом, устанавливающим критерии для оценки проектов обучающихся начального общего образования.

Голосование: за – 12, против – 0, воздержались – 0

**Председатель комиссии,
член Управляющего совета**



И.В. Маничева

**Секретарь заседания,
член Управляющего совета**



Е.С. Трофимчук

Приложение 1.

Состав комиссии по развитию образовательных программ и профориентации школьников, контролю за организацией и проведением внеклассных мероприятий и дополнительному образованию Управляющего совета ГБОУ Школы №2095 «Покровский квартал»

Маничева И.В. – председатель

Трофимчук Е.С. – секретарь

Ахмадиева Э.В.

Беспалова Л.В.

Васильева Л.С.

Демичева О.В.

Затеева А.

Камзолова С.В.

Кашаева Н.Н.

Першина Г.В.

Соловьева Е.В.

Тарасенко О.А.

Филиппова Н.С.

Цуканова М.Л.

Сводный план работы комиссии по ОП УС

месяц	запланировано	ответственный	отметка о выполнении	пожелания/рекомендации
сентябрь-октябрь	Составление перечня значимых внеклассных годовых мероприятий	Филиппова Н.С.	выполнено	
декабрь	Отчет по теме "Организация профориентационной работы в Школе: перспективы развития"	Гнездилова О.А.	выполнено	создать Профориентационный раздел на сайте
январь	Отчет по теме "Реализация образовательной области "Технология"	Бейлина М.В., Гнездилова О.А.		
январь - апрель	Реализация Родительского Лектория (в соответствии с договоренностями)	Маничева И.В., члены Комиссии по ОП УС		
февраль	Выработка стандарта Дня открытых дверей. Проведение Дня открытых дверей.	Члены администрации Школы и члены Комиссии по ОП УС		суббота с 11.00 до 14.00 - присутствие педагогов Проведение открытых уроков/ "Галея открытых уроков"/ демонстрация оборудования
февраль-март	Проведение анкетирования родителей и обучающихся для внесения изменений в УП в части, формируемой участниками образовательных отношений	Маничева И.В.		провести не в электронном виде, а через печатные формы
апрель	Система мониторинга образовательных результатов. Результаты диагностических работ	Боруцкая О.Б.		
апрель	Система мониторинга участия воспитанников и учащихся в объединениях дополнительного образования. Результаты анализа за три года	Филиппова Н.С.		
апрель	Отчетное заседание. Подведение итогов. Рассмотрение проекта Учебных планов, планов работы комиссии на следующий учебный год.	Маничева И.В.		