



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ШКОЛА № 2095 «ПОКРОВСКИЙ КВАРТАЛ»

105064, г. Москва, Большой Казенный пер., 9

Телефон: 8 (495) 917-54-00

e-mail: 2095@edu.mos.ru

ОКПО 14615656

ОГРН 1147746015053

ИНН/КПП 7709944805/770901001

ПРОТОКОЛ

заседания объединенной Комиссии по развитию образовательных программ и профориентации школьников, по контролю за организацией и проведением внеклассных мероприятий и дополнительному образованию Управляющего совета ГБОУ Школы №2095 «Покровский квартал»

№ 5 от 09.02.2017

г. Москва

Председательствующий на заседании – Маничева И.В.

Секретарь заседания – Трофимчук Е.С.

Присутствовали:

1. Члены комиссии из состава Управляющего совета, 7 из 14 человек:

Ахмадиева Э.В. (родитель, СП 661),

Васильева Л.С. (родитель, СП 330),

Камзолова С.В. (родитель, СП 1397),

Маничева И.В. (зам. директора по развитию содержания образования),

Соловьева Е.В. (руководитель образовательной программы III степени образования),

Трофимчук Е.С. (родитель, СП 1225),

Филиппова Н.С. (зам. директора по воспитательной, социальной работе и доп. образованию).

2. Гнездилова О.А. (ответственный за профориентационную деятельность в школе)

Повестка дня:

1. Проведение Дня Открытых дверей: итоги и выработка стандарта проведения (Филиппова Н.С., Маничева И.В.)

2. Отчет по реализации программы образовательной области "Технология" (Бейлина М.В., Гнездилова О.А.) - состоится в случае присутствия Гнездиловой О.А.

3. Обсуждение анкеты и формы анкетирования для внесения изменений в образовательную программу в части, формируемой участниками образовательных отношений (анкетирование родителей и обучающихся) (Маничева И.В.)

4. Преподавание предметов с использованием дистанционных технологий (информационная поддержка, предоставление учебных материалов, подготовка и проведение проверочных работ) (Маничева И.В.)

1. Слушали:

Филиппову Н.С., заместителей директора – о проведенном Дне Открытых дверей 3 и 4 февраля 2017 г. Представлены статистика посещаемости (отмечена

достаточно низкая посещаемость – в среднем 20-60%), форматы проведения (общее собрание с директором школы, классные собрания, общение с учителями-предметниками, выставки достижений учащихся, спортивные мероприятия). Основные пожелания родителей о формате проведения Дня открытых дверей в школе:

- изменить на более позднее время начало проведения классных собраний,
- организовать неделю открытых уроков по различным предметам,
- проводить мероприятия для родителей и детей, которые не учатся в школе «Покровский квартал»,
- упорядочить процедуру приема родителей учителями-предметниками для предотвращения образования больших очередей.

Маничеву И.В., заместителя директора – с предложением организовать и разработать график дней-консультаций учителей-предметников для родителей.

Решение:

1. Предложить проводить Дни Открытых дверей в Школе дважды в год – в октябре и марте. Учесть пожелания родителей по формату и времени проведения таких дней.

Голосование: за – 7, против – 0, воздержались – 0.

Решение принято.

2. Слушали:

Гнездилову О.А., ответственную за профориентационную деятельность в школе – с докладом и представлением презентации о программе и модулях предмета «Технология», проводимого в Школе. С предложением проведения открытых уроков по данному предмету совместно с колледжами. О проведении повторного опроса родителей и учащихся о модулях предмета «Технология», которые могли бы быть для них интересны.

Решение:

2. Принять к сведению информацию о преподавании предмета «Технология» в Школе. Согласиться с проведением анкетирования родителей и учащихся о модулях предмета «Технология» (отв. Маничева И.В., Гнездилова О.А.). Рекомендовать заполнить информацией раздел РЕАЛИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНОЙ ОБЛАСТИ «ТЕХНОЛОГИЯ» на сайте Школы до 15 марта 2017 г. (отв. Гнездилова О.А.).

Решение вынесено консенсусом.

3. Слушали:

Маничеву И.В., заместителя директора – с представлением вида анкет для уточнения и внесения изменений в образовательную программу в части, формируемой участниками образовательных отношений (педагоги, родители, обучающиеся). Особое внимание было уделено содержанию анкет для родителей.

Камзолову С.В., Трофимчук Е.С., родителей – с предложениями исправлений содержания анкеты для родителей, а именно:

- добавить расшифровку (примеры) к каждому пункту "Вас интересует в первую очередь",
- в п.4 указать не название конкретного курса (кружка), а предметную область,
- в п.5 прописать примерные возможные виды деятельности, которые относятся к каждому направлению внеурочной деятельности,

- ко всем пунктам, где это имеет смысл, добавить пункт "Иное" с возможностью расшифровки самим родителем.

Также с предложением процедуры проведения анкетирования родителей с привлечением Председателей родительских комитетов каждого класса – для этого попросить методистов каждого здания и классных руководителей информировать Председателей родительских комитетов о проведении анкетирования и ее формах (на сайте школы, с использованием электронной почты и социальных сетей, на бумажном носителе). Обязать Председателей родительских комитетов переслать или передать анкеты родителей, проголосовавших не на сайте Школы, а иным другим способом, классному руководителю, или методисту здания, или администрации школы, или родителям – членам УС.

Решение:

3.1. Рекомендовать изменить содержание анкеты для проведения опроса среди родителей в соответствии с предложенными изменениями. В срок до 6 марта 2017 г. предложить администрации Школы исправленную анкету для голосования (отв. Маничева И.В.).

3.2. Согласиться с предложенной процедурой проведения анкетирования среди родителей с использованием ресурса Председателей родительского комитета каждого класса Школы.

3.3. Провести анкетирование для уточнения и внесения изменений в образовательную программу в части, формируемой участниками образовательных отношений, среди педагогов, родителей и обучающихся в срок до 31 марта 2017 г.

Голосование: за – 7, против – 0, воздержались – 0.

Решение принято.

4. Слушали:

Маничеву И.В., заместителя директора – с информацией о предметах, преподаваемых дистанционным образом, в том числе о предмете ОБЖ, для которого в Гугл-пространстве создан дистанционный курс. Продемонстрировано содержание материалов, представленных на сайте.

Трофимчук Е.С., родителя – о недостаточном информировании учащихся и их родителей о подобных дистанционных курсах, о недостаточном контроле выполнения проверочных работ по предметам, преподаваемым дистанционно.

Решение:

4. Рекомендовать еще раз информировать учащихся о предметах, преподаваемым дистанционно, о формах контроля усвоения материала по таким предметам (отв. Бельба В.Н.). Рекомендовать на сайте Школы разместить информацию о дистанционных курсах и для них ссылки на Интернет-ресурсы.

Решение вынесено консенсусом.

**Председатель комиссии,
член Управляющего совета**



И.В. Маничева

**Секретарь заседания,
член Управляющего совета**



Е.С. Трофимчук